

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: RICARDO HENRIQUEZ FUENTEALBA ✓	
<b>RUT</b>	: Censurado ley 19628 ✓	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	: Octubre 2023	
<b>N° DE BOLETA</b>	: N° 416 ✓	<b>MONTO BRUTO</b> : \$ 227.920 ✓
<b>PROGRAMA</b>	: Residencia Familiar Recoleta PSC	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001 ✓	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.06.70.08 ✓
<b>CARGO</b>	: Monitor Social fin de semana	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS)</li> <li>2. Realizar y ejecutar actividades de trato directo con los/as participantes, tales como el ingreso de los/as participantes, el registro de entrega de prestaciones y las actividades recreativas de los CTS</li> <li>3. Desarrollar actividades, acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos del CTS</li> <li>4. Desarrollar registro diario de las personas atendidas y prestaciones entregadas.</li> <li>5. Participar en mesas y redes establecidas desde el municipio atingentes o familia y niñez</li> <li>6. Promover el vínculo de los/las participantes del programa con la red de servicios públicos con el objetivo de interrumpir de manera permanente la situación de calle.</li> <li>7. Realizar acompañamientos a los participantes incentivando los procesos de superación fomentando el uso de servicios sociales</li> <li>8. Apoyar en la coordinación del CTS las actividades grupales de los participantes, organizando laborales y mantención interna del dispositivo</li> <li>9. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS</li> <li>10. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.</li> <li>11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li> <li>12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ol>	

**Actividades del mes**

N°	Descripción	Medio verificador
1	Actividad al parque metropolitano	Anexo 1
2	Preparación material de autoconocimiento	Anexo 2
3	Charla de los derechos de los niños y su aplicación práctica.	Anexo 3
4	Reforzamiento de derechos y deberes dentro del dispositivo, delegación de los quehaceres dentro de la residencia,	Anexo 4
5	Preparación material del desarrollo cognitivo durante los primeros 5 años de vida	Anexo 5
6	Taller de habilidades de crianza "nadie es perfecto"	Anexo 6
7	Actividad Municipal en la Municipalidad	Anexo 7
8	Planificación próximas actividades y talleres a desarrollar los fines de semana dentro de la residencia.	Anexo 8

FIRMA FUNCIONARIO      FIRMA JEFE DIRECTO      JEFE DEPARTAMENTO

FIRMA DIRECTOR

